

# あさはた緑地イベント実施計画書

令和 年 月 日( )

下記項目を記入し、事務所窓口までお持ちください。

また、イベント概要が分かる別途資料等ございましたらご提出ください。

実施団体名	
イベント名称	
実施日時	令和 年 月 日( ) ~ 日( )
	[開始] 時 分 [終了] 時 分
参加人員	[運営者] 約 名 [参加者] 約 名

イベント概要 : どのようなイベントを行うのか具体的にご記入ください。


[貸し備品] ※数に限りがございます。借りたい備品がある方は、申請書提出時にお申し出ください。  
会議室: 長机 / 椅子 / プロジェクター / マイク / スピーカー / Web会議用マイク&スピーカー 等  
炊事棟: 鍋 / やかん / まな板 / ボール / ザル / IH 等 ※包丁は可能な限りご持参ください  
屋 外: マイク / スピーカー 等

対応スタッフ