

## 貸しスペース ご利用ガイド

あさはた緑地の貸しスペースでは、明確に利益を追求する行商行為はできません。それに反する場合や、イベント参加費が高額だと指定管理者が判断した場合は、収支決算書を提出していただくことがございますのでご了承ください。

### ～利用前～

#### ① 仮押さえ

お電話もしくは窓口にて、仮押さえをしてください。

利用日の **3 か月前** から仮押さえが可能です。

#### ② 団体登録 ※一度登録していただければ再度提出する必要はありません

「施設利用団体登録申請書」に必要事項を記入し、センターハウス窓口へ提出してください。

#### ③ 「あさはた緑地交流広場利用許可申請書」を利用日の1か月前から7日前までに、センターハウス窓口へ提出してください。

#### ④ 団体登録の確認と、申請書の内容を確認したうえで、利用料金を決定します。

#### ⑤ センターハウス窓口にて利用料金をお支払いいただき、「あさはた緑地交流広場利用許可書」を発行します。利用許可書は、当日窓口にて確認させていただきます。忘れずにお持ちください（利用許可書は領収書を兼ねております）。

### ～利用後～

・会議室は、モップで床を掃除し、机や椅子は元の位置にお戻してください。

シンクをご利用の場合は、洗剤とたわしでシンクを掃除してください。

（洗剤とたわしはございませんので、ご持参ください。）

・炊事棟は、シンクの掃除と掃き掃除をお願いいたします。

道具は元の場所にお戻してください。

・ご利用時に出たゴミは、お持ち帰りください。

【会議室 1（スクリーン完備）】 収容人数 27 名



【会議室 2（流し台完備）】 収容人数 27 名



会議室 1 と会議室 2 は、パーテーションで区切られています。  
パーテーションを外した場合、収容人数は 63 名となります。  
※Wi-Fi もご利用いただけます。ご利用時にお申し出ください。

【炊事棟】



IHコンロとシンクが3か所があり、1セットご利用で3分の1利用となります。

貸し出し品については、HPの貸し出しリストをご参照ください。

※ご利用の方は、申請時にお知らせください。

※1か月前から7日前までに申請書の提出、料金収納をお願いいたします。